

Gentile Signora, gentile Signore,
 desideriamo fornirLe alcune utili indicazioni per rendere più confortevole ed agevole la Sua permanenza nella nostra struttura. Incontrerà il Personale Sanitario composto da Medici, Infermiera Dirigente, Infermieri, Fisioterapisti, Ausiliari socio-sanitari ed anche Volontari, tutti identificabili attraverso il cartellino di riconoscimento. La RSA è organizzata secondo alcune semplici regole di seguito descritte, che La invitiamo ad osservare.
 La ringraziamo per la cortese attenzione.

COSA PORTARE PER L'INGRESSO IN RSA

Al momento dell'ingresso è necessario portare con sé un **documento di riconoscimento, il codice fiscale, il libretto sanitario e fotocopia della tessera di esenzione**, e, quando esistente, la documentazione clinica recente per mostrarla al Medico (ad esempio fotocopie di cartelle cliniche di precedenti ricoveri, radiografie, analisi, altri esami specialistici, ecc.).

L'Ospite deve portare con sé un **corredo personale**; è buona norma che ogni capo di vestiario consegnato sia contrassegnato con il nome o le iniziali dell'Ospite, al fine di facilitarne l'identificazione di appartenenza. I familiari devono provvedere al reintegro del corredo dello stesso secondo le necessità emergenti.

Il **familiare referente** dell'Ospite è tenuto a comunicare prontamente eventuali variazioni del domicilio e dei recapiti telefonici, in modo da non rendere impossibile il contatto tra la struttura e il familiare stesso. La mancata segnalazione solleva la Struttura da ogni responsabilità di fronte ad eventuali contestazioni.

È preferibile disporre di denaro in quantità limitata e non tenere con sé oggetti preziosi (orologi, gioielli, ecc.).

MODALITÀ DI ACCOGLIENZA

L'ingresso dell'Ospite, preventivamente concordato, può avvenire dal lunedì al sabato nella mattinata ed anche il martedì ed il giovedì pomeriggio. Al momento dell'ingresso viene effettuato un **colloquio** con il

Medico Responsabile e l'Infermiera Dirigente al fine di conoscere le necessità dello stesso e della famiglia in modo da raccogliere informazioni utili ad assistere in maniera adeguata l'Ospite durante la sua permanenza in Struttura.

Sempre al momento dell'ingresso viene effettuata una **visita medica** dal Medico Responsabile che provvede all'apertura della Cartella Personale ed alla raccolta di tutte le informazioni utili all'inquadramento assistenziale. All'Ospite viene consegnata l'Informativa sulla Riservatezza (Privacy), viene chiesto di sottoscrivere il modulo di consenso al trattamento dei dati ed il consenso informato all'atto medico.

LA VITA IN RSA

La struttura dispone di **camere da 1, 2 o 3 letti** tutte con bagno direttamente accessibile dalla camera e dotate di **impianto di climatizzazione**; sono inoltre presenti in ogni piano bagni attrezzati, un locale soggiorno dotato di televisione ed una sala da pranzo. Al piano terra è presente anche la palestra per le attività riabilitative, la stanza della terapia occupazionale ed un'ampia sala polivalente per le attività di animazione.

L'assegnazione della camera può non essere definitiva e, per necessità organizzative, l'Ospite può essere trasferito in un'altra camera.

Il **personale** è facilmente riconoscibile dalla divisa che indossa: i **Medici** hanno il camice bianco, l'**Infermiera Dirigente** indossa una divisa bianca con una fascia rossa sul taschino della casacca; gli **Infermieri** hanno la divisa completamente bianca; i **Fisioterapisti** indossano una divisa bianca con una fascia azzurra sul taschino della casacca; gli **Ausiliari** indossano una divisa celeste. Ognuno di loro porta sul camice un **cartellino identificativo** con nome, cognome e qualifica.

Alla testata del letto è collegata una **pulsantiera** con la quale si può chiamare, in caso di necessità, il personale (pulsante rosso) ed accendere la luce del testa letto (pulsante bianco) e della stanza.

All'interno del bagno, vicino al piano doccia, un pulsante di chiamata a tirante consente di avvisare il personale in caso di necessità (cordicella con

campana nera).

Vicino alla porta di ingresso è posizionata una pulsantiera ad uso esclusivo del personale.

La **giornata tipo** è organizzata **indicativamente** come segue, ferme restando le diverse caratteristiche ed esigenze degli Ospiti:

- 🕒 ore 7.00 – 9.00: risveglio, alzata, igiene del mattino, vestizione, colazione e assunzione della terapia;
- 🕒 ore 9,00 – 11.45: attività varie (a seconda del programma assistenziale di ogni Ospite): animazione, fisioterapia, visite mediche, colloqui, bagni/docce, ecc.;
- 🕒 ore 11.45 – 13.00: pranzo e assunzione della terapia;
- 🕒 ore 13.00: pulizia viso/mani e igiene orale. Riposo pomeridiano;
- 🕒 ore 16.00: attività di animazione/fisioterapia eventualmente programmata;
- 🕒 ore 18.00 – 18.30: cena e assunzione della terapia;
- 🕒 ore 20.30 – 22.00: assunzione della terapia; pulizia viso/mani e igiene orale; preparazione alla notte.

Ciascun Ospite, direttamente o tramite un rappresentante legale o persona da lui delegata, può ottenere tutte le informazioni necessarie per conoscere le patologie in corso e i relativi trattamenti di riabilitazione, il progetto e il programma terapeutico mediante **colloqui con il Medico Responsabile**.

L'orario di ricevimento al pubblico del Medico Responsabile è il seguente: martedì dalle ore 11.00 alle ore 13.00 e il giovedì dalle ore 14.30 alle ore 16.30.

Tutto il personale è a disposizione per assistere e curare l'utente nel migliore dei modi; non è pertanto necessario né consentito elargire mance o regali di nessuna natura.

All'ingresso della RSA è presente un espositore che contiene il **Questionario di soddisfazione degli Utenti**, con il quale è possibile esprimere un giudizio, che resterà anonimo, sulla qualità dell'assistenza ricevuta.

Per eventuali **segnalazioni, reclami, osservazioni di gradimento ed elogi**, si può richiedere all'Infermiera

Dirigente un modulo che, una volta compilato, può essere imbucato nell'espositore presente all'ingresso della RSA oppure spedito per posta ordinaria (Responsabile della Qualità, Piazza del Campidano n. 6 - 00162 Roma) o per fax al numero 06 44 00 52 58.

LE VISITE DEI FAMILIARI E DEGLI AMICI

L'accesso alla Struttura per le visite agli Ospiti è consentito tutti i giorni dell'anno nel seguente orario:

- **dalle ore 10.00 alle ore 20.00**

Al di fuori di tale fascia oraria, in caso di particolari o urgenti necessità, l'orario di visita potrà essere preventivamente concordato con il Medico Responsabile e l'Infermiera Dirigente in relazione alle singole esigenze.

Durante la visita, per rispettare le necessità organizzative e l'ordinato svolgimento del lavoro in struttura, si invitano i visitatori ad utilizzare gli appositi locali soggiorno.

Ogni visitatore è tenuto a un comportamento consono allo stile di vita della RSA ed alla tranquillità degli Ospiti, nonché ad informarsi presso gli operatori di eventuali prescrizioni particolari per i singoli Ospiti a tutela della loro salute ed incolumità.

I PERMESSI DI USCITA

Gli Ospiti possono richiedere permessi di uscita per rientro in famiglia o per altri motivi. Se il permesso non prevede il pernottamento fuori la struttura, l'Ospite o un suo familiare ne dovrà fare richiesta al Medico Responsabile almeno 24 ore prima. Se, invece, è previsto il pernottamento fuori la struttura, ne dovrà fare richiesta almeno tre giorni prima, dovendo essere preventivamente autorizzato dall'Unità Valutativa Territoriale della ASL RM/A.

I permessi con pernottamento fuori la struttura non possono, comunque, superare i due giorni consecutivi e possono essere un massimo di 10 giorni complessivi nel corso dell'anno.

In caso di assenze determinate da ricoveri in strutture ospedaliere, l'Ospite ha diritto alla conservazione del posto per almeno 3 giorni e, su richiesta, fino ad un massimo di 10 giorni.

In caso di ricovero ospedaliero di durata superiore ai 10 giorni, l'Ospite ha diritto di priorità nel rientro in RSA.

REGOLE PER I VISITATORI

La visita di parenti ed amici costituisce per i nostri Ospiti un momento molto atteso ed è motivo di conforto ed occasione di socializzazione; i Visitatori sono tuttavia invitati ad osservare alcune semplici regole.

Ai visitatori è cortesemente richiesto di:

- rispettare l'orario di visita, peraltro molto ampio perché si estende ininterrottamente dalle ore 10:00 alle ore 20:00 di tutti i giorni compresi i festivi;
- rispettare il bisogno di quiete degli Ospiti evitando, ove sia possibile, di intrattenersi nelle camere, soggiornando invece nei salottini o nella sala polivalente durante il riposo pomeridiano;
- non ostacolare in alcun modo il personale medico, infermieristico, ausiliario ed i fisioterapisti nello svolgimento delle loro attività con gli Ospiti. Pertanto non è consentito l'ingresso nella palestra e nella sala polivalente durante la fisioterapia e durante le attività di gruppo, la permanenza nelle camere durante la visita di reparto, le operazioni di cura ed igiene degli Ospiti e la somministrazione della terapia;
- non portare alimenti e bevande se non quelli consentiti ed indicati di seguito;
- non condurre nelle camere bambini di età inferiore ai dodici anni; l'ingresso dei bambini è consentito solo negli spazi comuni presenti al pianterreno;
- per motivi igienici, è sconsigliato sedersi, appoggiare borse o indumenti sui letti o sui tavoli, ed è vietato utilizzare i servizi igienici interni alle camere.

PULIZIA

È importante mantenere la stanza pulita ed ordinata; è quindi opportuno riporre la biancheria e gli oggetti personali nell'armadietto o nel comodino a disposizione, per facilitare le operazioni di pulizia.

È preferibile non tenere nelle stanze sedie a sdraio, che possono rappresentare inutili ingombri, e fiori e piante se non preventivamente autorizzati dalla Infermiera Dirigente.

FUMO

In tutti gli ambienti della RSA è assolutamente vietato fumare. Le sanzioni amministrative sono quelle previste dalla normativa vigente.

Va rammentato, inoltre, che fumare all'interno della struttura, per la presenza di segnalatori di fumo, può comportare l'attivazione del relativo allarme antincendio e l'attivarsi delle procedure di emergenza.

PERSONALIZZAZIONE DELLE CAMERE

La struttura permette ed incoraggia la personalizzazione delle camere, purché siano abbellite in modo dignitoso e vengano rispettate le norme di sicurezza.

È comunque vietato introdurre e utilizzare apparecchiature elettriche non autorizzate o a gas perché potrebbero causare incidenti.

PASTI

La dieta rappresenta un aspetto importante del percorso assistenziale durante la permanenza in RSA. Il Servizio Dietetico, dopo aver appreso le abitudini alimentari dell'Ospite e le informazioni cliniche rilevanti dal Medico Responsabile, formulerà la dieta più adatta per ogni utente. Qualora ci siano particolari necessità, sarà il Medico a prescrivere "vitti speciali" (cibi particolari, integratori, ecc.).

I pasti della giornata vengono serviti nei seguenti orari:

Prima colazione: alle ore 8.00

Pranzo: alle ore 12.30

Cena: alle ore 18.30

La consumazione dei pasti avviene nelle sale da pranzo (una su ogni piano); per gli Ospiti che non possono lasciare il letto è previsto il servizio in camera.

È molto importante che gli Ospiti non consumino cibi o bevande portate da casa, in quanto la dieta fornita dalla RSA è creata su misura per ogni Ospite e costituisce uno dei momenti del processo terapeutico.

NORME PER GLI OSPITI E LORO VISITATORI

(in osservanza del D.L. 155/97 – Igiene degli alimenti)

Al fine di tutelare la salute degli Ospiti della RSA è necessario limitare la quantità e la tipologia degli alimenti forniti da parenti e amici.

La non idonea conservazione degli alimenti infatti può causare tossinfezioni e/o intossicazioni alimentari.

Gli alimenti e le bevande ricevute dall'esterno devono essere conservate esclusivamente nei comodini e non negli armadi. Ulteriori chiarimenti ed indicazioni potranno essere richiesti alla Infermiera Dirigente o alla Dietista.

| ALIMENTI DA EVITARE IN MODO ASSOLUTO | ALIMENTI LA CUI FORNITURA AI PAZIENTI NON COMPORTE RISCHI |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">▪ Sughii▪ Salse▪ Creme▪ Dolci e biscotti con farcitura▪ Prodotti di salumeria▪ Latte▪ Yogurt▪ Prodotti caseari freschi e stagionati (formaggi)▪ Qualsiasi alimento cotto (carne, pasta, ecc.) | <ul style="list-style-type: none">▪ Acqua in bottiglia▪ Succhi di frutta chiusi (solo in monodose)▪ Bibite in lattina▪ Biscotti secchi privi di farciture, in confezioni monoporzione▪ Dolci privi di farciture (tipo ciambellone)▪ Pane▪ Crackers e grissini (solo in monoporzione)▪ Cereali per la prima colazione (tipo <i>corn flakes</i>)▪ Frutta in piccole dosi per consumo immediato (le quantità non consumate devono essere consegnate al personale)▪ Frutta secca▪ Cioccolatini e caramelle confezionati▪ Confetture (solo in monoporzione)▪ Miele (solo in monoporzione)▪ Omogeneizzati (dopo l'apertura eventuali rimanenze devono essere consegnate al personale per la loro eliminazione) |

Gli Ospiti sottoposti a particolari regimi dietetici devono rivolgersi al Medico Responsabile o alla Dietista prima di consumare gli alimenti forniti da amici o parenti.

Per gli Ospiti di fede cattolica, la Santa Messa viene celebrata nei giorni festivi nella sala al piano terra della RSA alle ore 10.00.

Il Cappellano è a disposizione di tutti gli Ospiti; per contattarlo è necessario rivolgersi all'Infermiera Dirigente o al Centralino.

La RSA garantisce l'assistenza religiosa agli Ospiti di altre confessioni religiose. Anche in questo caso ci si rivolge alla Infermiera Dirigente.

ASSISTENZA INTEGRATIVA PRIVATA NON SANITARIA

Gli Ospiti o i familiari che ne ravvisino l'esigenza, possono avvalersi della presenza di assistenti privati che prestino la loro opera a favore di un singolo ospite: l'eventuale spesa e tutti i rapporti di tipo economico, previdenziale e assicurativo sono a carico dell'ospite assistito o della sua famiglia, senza alcun obbligo o responsabilità da parte della "Policlinico Italia S.r.l.".

L'opera degli assistenti privati deve essere autorizzata dal Medico Responsabile, deve improntarsi alle esigenze di professionalità, correttezza e rispetto delle regole della struttura ed è resa in forma integrativa e/o sostitutiva a quella familiare e **non è integrativa e/o sostitutiva a quella sanitaria** che è garantita ed erogata agli Ospiti della RSA dal personale medico ed infermieristico presente nella struttura.

Per essere autorizzati ad avere un'assistenza integrativa occorre chiedere l'apposita modulistica alla Segreteria di Direzione Sanitaria, compilarla e consegnarla allo stesso ufficio.

TELEFONO IN CAMERA, TV

Gli Ospiti possono ricevere telefonate che vengono passate tramite il Centralino all'apparecchio telefonico che hanno a disposizione sul proprio comodino. Per effettuare telefonate all'esterno è possibile richiedere l'attivazione di un proprio telefono in camera pagando mensilmente esclusivamente il costo degli scatti effettuati pari a 0,10 (+ IVA)/scatto per chiamate urbane ed interurbane e 0,30 (+ IVA)/scatto per chiamate ai cellulari. Il telefono pubblico è collocato al piano terra della struttura.

Inoltre, l'Ospite, se lo desidera, può mettere un televisore nella propria camera senza l'onere di alcun costo aggiuntivo.

CORRISPONDENZA

L'Ospite può ricevere posta (lettere, raccomandate, pacchi, ecc.). La corrispondenza va inviata alla Residenza Sanitaria Assistenziale Policlinico Italia (Piazza del Campidano n. 6, 00162 – Roma) specificando il nominativo del destinatario.

L'Ospite potrà inoltre spedire la corrispondenza dalla RSA rivolgendosi alla Infermiera Dirigente.

PARRUCCHIERE, BARBIERE, PEDICURE E MANICURE

La richiesta per parrucchiere, barbiere, pedicure e manicure può essere fatta all'Infermiera Dirigente. Il costo del servizio è quello stabilito dai liberi professionisti che erogano il servizio.

SERVIZIO DI LAVANDERIA

L'Ospite può richiedere il servizio di lavanderia per la sua biancheria personale. L'attivazione del servizio può essere richiesto all'Infermiera Dirigente che metterà l'Ospite in contatto con la ditta esterna che si occupa di ritirare, lavare e riconsegnare gli indumenti personali. Il costo del servizio è quello stabilito dalla ditta che eroga il servizio.

BAR

Il Bar è situato al piano terra della adiacente Casa di Cura ed è a disposizione degli Ospiti dalle ore 8.00 alle 14.30 e dalle 16.00 alle 18.30, dal lunedì al sabato; per il servizio in camera si può contattare telefonicamente il Bar digitando 261. Al piano terra della RSA, nella Sala Polivalente, è presente un distributore automatico di vivande e bevande calde e fredde.

LA DIMISSIONE

La dimissione dell'Ospite può essere volontaria oppure decisa dall'Unità Valutativa Territoriale del CAD della ASL RM/A.

Qualora l'Ospite intenda dimettersi volontariamente per tornare in famiglia o trasferirsi presso altra struttura, deve essere dato preavviso all'Amministrazione almeno 10 giorni prima, salvo corrispondere in alternativa la somma

corrispondente ai giorni di mancato preavviso a carico di Regione ed Ospite e/o Comune di residenza.

La dimissione dell' Ospite dà avvio alla procedura di riunione dei fascicoli sanitario ed assistenziale, che sono archiviati e a disposizione secondo la normativa vigente in materia.

All'Ospite verrà consegnata una **Relazione di dimissione** che riassume tutte le prestazioni mediche e riabilitative eseguite, i referti e le risposte di indagini eseguite; la relazione contiene inoltre indicazioni su abitudini di vita corrette, sulla eventuale terapia medica e su controlli clinico-strumentali, da effettuare a distanza di tempo quando necessari.

La Direzione può richiedere all'U.V.T. del CAD l'allontanamento dell'Ospite, anche senza preavviso, qualora questi tenga una condotta incompatibile con la vita comunitaria o sia inadempiente nel pagamento della retta e/o delle spese extra.

LA CARTELLA PERSONALE

Dopo la dimissione, il Paziente può chiedere la **copia conforme della cartella personale** all'URP/Accettazione. Il costo della copia della cartella è di € 20,00 ed il pagamento va effettuato al momento della richiesta. È possibile richiedere la spedizione della copia della cartella con un supplemento di € 5,00.

La copia può essere ritirata dopo 15 giorni dalla richiesta solo ed esclusivamente:

- dall'intestatario della cartella personale munito di documento di identità, valido;
- da persona munita di un valido documento di riconoscimento, espressamente delegata dall'intestatario per iscritto e con fotocopia del documento di quest'ultimo;
- dal tutore o curatore, con documento di identità valido e la necessaria documentazione;
- in caso di Ospite deceduto, dagli aventi diritto, con documento di identità valido e necessaria documentazione.

I **certificati di ricovero** (semplice o con l'importo della eventuale diaria pagata o con la diagnosi), sono

rilasciati dal Medico Responsabile.

I **certificati con diagnosi** possono essere rilasciati anche dal proprio Medico di base.

L'UFFICIO ACCETTAZIONE/ URP

L'**Ufficio Accettazione/URP** è un servizio dedicato all'accoglienza e all'ascolto dei cittadini-utenti; ha inoltre il compito di garantire l'informazione, la tutela e la partecipazione, così come illustrato nei paragrafi successivi.

L'Ufficio è situato all'ingresso principale della adiacente Casa di Cura ed osserva i seguenti orari: **dal lunedì al sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.00; chiuso il giovedì e i festivi.**

I destinatari del servizio sono tutti coloro che devono orientarsi all'interno della struttura e che vogliono conoscere tutte le prestazioni erogate dalla RSA. All'Ufficio è possibile anche:

- richiedere e ritirare la copia della cartella personale;
- richiedere in visione le radiografie effettuate durante la permanenza;
- avere informazioni di carattere generico e di orientamento sui servizi offerti dal territorio (disponibilità di altre strutture sanitarie, in convenzione o a pagamento, servizi domiciliari, ecc);
- comunicare eventuali segnalazioni, osservazioni, suggerimenti, reclami ed osservazioni di gradimento.

È possibile contattare l'Ufficio Accettazione/URP telefonando al numero **06 44 005 300** oppure inviando una mail all'indirizzo di posta elettronica **accettazione@policlinicoitalia.it**

CARTA DEI DIRITTI DELLA PERSONA ANZIANA

Gli anziani rappresentano un patrimonio per la società, non solo perché in loro si identifica la memoria culturale di una popolazione,

ma anche perché sempre più costituiscono una risorsa umana attiva, un contributo di energie e di esperienze del quale la società può avvalersi.

Questo nuovo ruolo emerge dalla ricerca clinica e sociale che rende ragione della constatazione di un numero sempre maggiore di persone di età anagrafica avanzata ed in buone condizioni psico-fisiche.

Tuttavia esistono delle condizioni nelle quali l'anziano è ancora una persona fragile, sia fisicamente che psichicamente, per cui la tutela della sua dignità necessita di maggiore attenzione nell'osservanza dei diritti della persona, sanciti per la generalità dei cittadini.

La valorizzazione del ruolo dei più anziani e della loro cultura si fonda sull'educazione della popolazione al riconoscimento ed al rispetto dei loro diritti, oltre che sull'adempimento puntuale di una serie di doveri da parte della società. Di questi il primo è la realizzazione di politiche che garantiscano ad un anziano di continuare ad essere parte attiva nella nostra società, ossia che favoriscano la sua condivisione della vita sociale, civile e culturale della comunità.

La carta dei diritti della persona anziana è uno strumento utile a favorire l'azione di educazione al riconoscimento ed al rispetto dei diritti della persona ed in particolare della persona anziana.

La persona anziana ha diritto:

- al rispetto come individuo, ad essere chiamato con il proprio nome e con il "lei" e non con il tu o con eufemismi tipo "nonno", "nonnino", ecc.;
- alla presenza costante, in mancanza di autosufficienza, di un familiare, come supporto integrativo al compito assistenziale;
- ad un'assistenza ordinata che rispetti il silenzio in orari di riposo;
- a consumare i pasti seduto ad un tavolo, quando le condizioni lo consentono, ed in orari non lontani dalle abitudini consuete;
- all'assistenza tempestiva per i bisogni fisiologici ed al cambio della biancheria ogni qualvolta sia necessario;
- ad usare i servizi igienici anche in caso di difficoltà motorie;
- ad essere informato sulle procedure che si compiono sul suo corpo (iniezioni, medicazioni, lavaggio) senza subire alcun tipo di trattamento effettuato nel silenzio dell'operatore;
- ad essere ascoltato anche quando ha deficit di espressione;
- a ricevere sempre una risposta ai quesiti che pone;
- all'esecuzione esatta e puntuale della terapia;

- al rispetto del proprio pudore;
- all'aiuto per l'alimentazione, la pulizia personale e la mobilità;
- a non essere etichettato a priori come "demente" "arteriosclerotico", "cronico irrecuperabile", "catorcio", ma ad essere considerato una "persona";
- a non essere deriso se psichicamente involuto o fisicamente inabile;
- a conservare la libertà di scegliere dove vivere;
- ad essere accudito e curato nell'ambiente che meglio garantisce il recupero della funzione lesa;
- a vivere con chi desidera;
- ad avere una vita di relazione;
- di essere messo in condizione di esprimere le proprie attitudini personali, la propria originalità e creatività;
- di essere salvaguardato da ogni forma di violenza fisica e/o morale;
- di essere messo in condizione di godere e di conservare la propria dignità e il proprio valore, anche in casi di perdita parziale o totale della propria autonomia ed autosufficienza.



UNI EN ISO 9001:2008
N. CERTIFICATO: 9122.PLCL