



DOCUMENT DE PRIMIRE

GHIDUL SERVICIILOR

INTERNARE NORMALĂ

Stimată doamnă, stimate domn,

Dorim să vă furnizăm câteva indicații utile pentru ca internarea dumneavoastră să fie mai confortabilă și mai comodă. În secție veți întâlni Personalul Sanitar format din Medici, Șefi de secție, Asistenți, Fizioterapeuți, Personal auxiliar socio-sanitar, Tehnicienii, Asistent Social, Personal în curs de formare și chiar și Voluntari, toți aceștia putând fi identificați prin intermediul legitimației de serviciu. Secția este organizată conform câtorva reguli simple descrise în continuare, pe care va invităm să le citiți. Medicii vă vor informa cu privire la examenele de diagnosticare și tratamentele cele mai adecvate pentru patologia dumneavoastră; De asemenea, vă vor solicita să vă exprimați consimțământul pentru efectuarea tratamentelor programate. Vă mulțumim pentru atenție.

CE SE ADUCE PENTRU INTERNAREA ÎN SPITAL

În momentul internării este necesar să aveți la dumneavoastră un **document de identificare** și, dacă există, documentația clinică recentă pentru a o prezenta Medicului secției (de exemplu fotocopii ale fișelor clinice de la internările anterioare, radiografii, analize, alte examene de specialitate, etc.).

Îmbrăcămintea va trebui să fie cât mai esențială cu putință: cămașă de noapte sau pijama, halat, trening, lenjerie intimă, șosete și papuci închiși, articolele necesare pentru igiena personală, etc.

Este de preferat să aveți la dumneavoastră bani în cantitate limitată și să nu țineți la dumneavoastră obiecte prețioase (ceasuri, bijuterii, etc.).

De asemenea, este necesar să furnizați numărul de telefon al unei rude sau al unei persoane de încredere pentru a fi contactată pentru orice eventuală necesitate.

MODALITATEA DE PRIMIRE

Pacientul este însoțit direct, în zona de primire, de personalul care a efectuat transferul de la unitatea de trimitere și întâmpinat de personalul medical și de Asistentă care va furniza toate informațiile referitoare la șederea în spital.

Pacientului i se predă *Informativa privind Confidențialitatea (Privacy)* și i se va solicita să semneze formularul privind *consimțământul pentru prelucrarea datelor*.

VIAȚA ÎN SECȚIE

Toate **camerele de internare** sunt cu 2 paturi, cu excepția câtorva camere individuale cu plată. Este posibil ca atribuirea camerei de internare să nu fie definitivă și, din cauza exigențelor organizatorice ale secției, Pacientul poate fi transferat într-o altă cameră.

Personalul poate fi recunoscut ușor după uniforma pe care o poartă și după **legitimație**: **Medicii** au cămașa albă, **Șefii de Secție** poartă uniformă de culoare verde deschis formată din bluză și pantaloni; **Asistenții** au uniforma verde deschis; **Fizioterapeuții** poartă o uniformă albă cu un tricou polo verde închis; **Personalul auxiliar** poartă o uniformă albastră.

Pe tăblia de la capătul patului este conectat un **buton** cu care puteți chema, în caz de nevoie, personalul (butonul roșu) și aprinde lumina de la tăblia patului (butonul galben) și din cameră.

În interiorul băii, lângă duș, un buton de chemare prin tragere permite înștiințarea personalului în caz de necesitate (șnur cu clopot roșu).

Lângă ușa de la intrare este poziționat un buton folosit de personal care prin urmare nu se va folosi.

Fiecare Pacient este îngrijit de **Echipa de Reabilitare**, formată din mai mulți profesioniști (primar, medici specialiști, medic de secție, șef de secție, fizioterapeuți, logoped, etc.). În cadrul Echipei este numit un **Fizioterapeut de referință** a căruia îi este încredințat Pacientul; Pacientul va fi în orice caz tratat și de ceilalți membri ai Echipei.

Tratamentele cu medicamente sunt prescrise de către medici și administrate de asistenți; **în nici un caz nu îi este permis Pacientului să-și gestioneze personal tratamentul.**

Medicul secției este disponibil pentru interviuri (intruniri) în zilele de luni și miercuri (2 și 3 etaj), marți și joi (4 și 5 etaj) de la 13:00 la 14:00. Pentru interviurile cu specialiștii se va contacta coordinatorul de asistentă medicală.

Întregul personal este la dispoziție pentru a asista și îngriji utilizatorul în cel mai bun mod; prin urmare nu este necesară și nici permisă oferirea de ciubucuri și nici de cadouri de nici un fel.

În fiecare secție este prezentă o cutie care conține **Chestionarul privind satisfacerea Utilizatorilor**, prin intermediul căruia se poate exprima un calificativ, ce va rămâne anonim, cu privire la calitatea asistenței primite.

Pentru eventuale **semnalări, reclamații, observații de mulțumire și elogii**, se poate solicita Șefului de secție un formular care, odată completat, poate fi introdus în cutiile prezente în fiecare secție și la intrarea principală a Clinicii de Îngrijire sau expediat prin poșta normală (Direzione Sanitaria, Piazza del Campidano n. 6 - 00162 Roma), prin fax la numărul 0644005258 sau prin e-mail direzionesanitaria@policlinicoitalia.it.

VIZITELE RUDELOR ȘI PRIETENILOR

Modalitățile de acces și de vizitare a membrilor familiei sunt reglementate prin instrucțiuni operaționale specifice care țin cont de orientările Ministerului Sănătății:

- vizitele se pot desfășura cu respectarea distanței sociale și fără contact fizic între pacient și membrul de familie/vizitatorul acestuia;
- membrul familiei/vizitatorul care intră va completa o autocertificare în care declară că nu este un subiect cu potențial risc și i se va măsura temperatura corporală la intrarea în Azilul de bătrâni, care nu trebuie să depășească 37,5°C ;
- membrul familiei/vizitatorul trebuie să intre cu masca și trebuie să procedeze la igienizarea mainilor la intrarea în structură;
- accesul se va face doar pe baza de programare.

În cazuri particulare, prezența unui membru al familiei sau a unei persoane dragi este permisă în afara orelor de vizită programate. În acest caz este necesar să se ceară permisiunea Coordonatorului de Asistente, autorizată de medicul de secție, care trebuie prezentată Centralei de fiecare dată când Îngrijitorul intră în afara orelor permise. În acest caz, pe lângă indicațiile de mai sus, Îngrijitorul trebuie să fie în posesia Certificatului Verde (*Green Pass*).

REGULI PENTRU VISITATORI

Vizitarea rudelor și prietenilor este un moment mult așteptat de pacient în zilele de spitalizare și este o sursă de confort și o oportunitate de socializare; totuși, vizitatorii sunt invitați să se comporte respectuos.

Vizitatorii sunt rugați să:

- să respecte orele de vizită convenite cu Coordonatorul de Nursing;
- respecte nevoia de pace a pacienților;
- să nu împiedice în niciun fel personalul medical, asistentul medical, auxiliar și kinetoterapeuții în desfășurarea activității lor cu Pacienții. Prin urmare, nu este permisă intrarea în sălile de sport în timpul kinetoterapiei, rămânerea în camerele spitalului în timpul vizitei în secție, îngrijirea pacientului și operațiunile de igienă și administrarea terapiei;
- nu aduceți alimente și băuturi altele decât cele permise și indicate în paragrafele următoare;
- să nu introducă în saloane copiii sub vârsta de doisprezece ani;
- din motive de igienă nu se recomandă să se așeze, să așeze saci sau haine pe paturi sau mese, este interzisă folosirea toaletelor din interiorul încăperilor și introducerea plantelor și florilor în încăperile spitalului.

PERMISELE DE IEȘIRE

Pe toată durata spitalizării, permisele de ieșire vor fi acordate doar în cazuri excepționale (consultări, examinări instrumentale etc.). Avizul trebuie solicitat de la Coordonatorul de Asistență Medicală cu o zi înainte de ieșire și este supus avizului medicului de secție care trebuie să evalueze eventuala prezență a contraindicațiilor la ieșirea propriu-zisă.

LINIȘTEA

Este important să se respecte liniștea și calmul în secție, mai ales în intervalele orare de la ora 13.00 la ora 16.00 și de la ora 22.00 la ora 7.00.

Se recomandă și folosirea limitată a telefoanelor celulare acordând o atenție deosebită volumului soneriei ce trebuie să fie cât mai încet posibil. Este de preferat ca Pacienții să nu fie afară din camerele de internare după ora 22.00.

CURĂȚENIA

Este important să se păstreze curată și ordonată camera de internare; lenjeria și obiectele personale se vor pune în dulăpior sau în noptiera pe care o au la dispoziție, pentru a facilita operațiunile de curățenie. Este de preferat să nu se țină în camere scaune sau șezlong, flori și plante, ce pot reprezenta impedimente inutile.

FUMATUL În toate spațiile Clinicii de Îngrijire fumatul este absolut interzis. Sancțiunile administrative sunt cele prevăzute de legislația în vigoare. De asemenea, se reamintește că fumatul în interiorul structurii, din cauza prezenței detectoarelor de fum, poate comporta activarea relativei alarme anti-incendiu și a procedurilor de urgență.

HRANA *Serviciul nostru Alimentar*, după ce a învățat obiceiurile alimentare ale Pacientului și informațiile clinice relevante, formulează planul dietetic cel mai adecvat pentru fiecare persoană. Pentru necesitățile speciale legate de bolile Pacientului, Medicii secției vor prescrie “*meniuri speciale*”. Exigențele alimentare legate de motive religioase se vor semnală în mod prompt Șefului de Secție astfel încât să se poată satisface și acest tip de necesitate. Mesele dintr-o zi se vor servi în următoarele orare:

MIC-DEJUN: ora 7.30 **PRÂNZ:** ora 12.45 **CINA:** ora 18.00

NORME PENTRU PACIENȚI ȘI VIZITATORII LOR

(pentru respectarea Reg. CE 178/2002 și a Reg. CE 852/2004– Igiena alimentelor)

În scopul protejării sănătății Pacienților internați în Clinica de Îngrijire este necesar să se limiteze cantitatea și tipologia alimentelor furnizate de rude și prieteni.

Conservarea necorespunzătoare a alimentelor poate cauza în fapt toxiiinfecții și/sau intoxicații alimentare. Alimentele și băuturile primite din afară trebuie să fie păstrate exclusiv în noptiere și nu în dulapuri. Ulterioare clarificări și indicații se vor putea solicita Șefului de secție sau Direcției Sanitare.

ALIMENTE DE EVITAT IN MOD ABSOLUT

- | | |
|--|--|
| ▪ Sucuri | ▪ Lapte |
| ▪ Sosuri | ▪ Iaurt |
| ▪ Creme | ▪ Produse lactate proaspete și maturate (brânzeturi) |
| ▪ Dulciuri și biscuiți cu umplutură Mezeluri | ▪ Orice aliment gătit (carne, pasta, etc.) |

ALIMENTE FURNIZATE PACIENȚILOR CARE NU COMPORTĂ RISCURI

- | | |
|--|--|
| ▪ Apă în sticlă | ▪ Cereale pentru micul dejun (tip <i>corn flakes</i>) |
| ▪ Sucuri închise de fructe (doar porție unică) | ▪ Fructe în porții mici pentru consumul imediat (cantitățile neconsumate trebuie predate personalului) |
| ▪ Băuturi la doză | ▪ Fructe uscate |
| ▪ Biscuiți uscați fără umpluturi, în pachete individuale de o porție unică | ▪ Ciocolate și bomboane ambalate |
| ▪ Dulciuri fără umpluturi (tip chec) | ▪ Dulcețuri (doar porție unică) |
| ▪ Pâine | ▪ Miere (doar porție unică) |
| ▪ Crackers și grisine (doar porție unică) | ▪ Omogenizate (după deschidere eventualele resturi trebuie predate personalului pentru aruncare) |
| ▪ | |

Pacienții supuși regimurilor dietetice speciale trebuie să se adreseze Medicului de secție sau Dieteticianului înainte de a consuma alimentele aduse de prieteni sau rude.

ALTE SERVICII

ASISTENȚA RELIGIOASĂ

Pentru pacienții de credință catolică, Sfânta Liturghie se oficiază de sărbători în sala de la parter a RSA la ora 10.00. Există și o capelă la parterul Căminului de bătrâni. Capelanul este disponibil tuturor Pacienților; pentru a-l contacta este necesar să contactați Coordonatorul de asistență medicală sau Centrala.

Azilul de bătrâni garantează asistență religioasă Pacienților de alte confesiuni religioase. Tot în acest caz, este contactat Coordonatorul Nursing.

ASISTENȚA COMPLEMENTARĂ PRIVATĂ NESANITARĂ

Casa de Cura garantează cu personalul sau asistența directă pacienților internați, dar în cazuri particulare, prezența personalului care asistă continuu un pacient poate fi autorizată dincolo de orele de vizită permise.

TELEFON ÎN CAMERĂ, TV

Se poate solicita activarea telefonului în propria cameră și folosirea prizelor telefonice pentru conectarea la Internet pentru prețul de 2,60 €. De asemenea, își poate aduce în timpul internării un televizor pentru prețul de 2,60 € pe zi. **La prețurile de mai sus se va adăuga TVA de 10%.**

Activarea acestor servicii se va solicita Oficiului de Primire /URP; pentru aceste servicii va trebui să se achite, în momentul activării, un avans de 26,00 € plus TVA de 10% (echivalentul a 10 zile de folosință)

CONECTAREA LA INTERNET

Activarea conexiunii la Internet Wi-fi se poate solicita Oficiului de Primire fără nici un cost:

CORRESPONDENȚA

Pacientul internat poate primi poșta (scrisori, recomandate, colete, etc.). Corespondența se va trimite la Clinica de Îngrijire (Casa di Cura) (Piazza del Campidano n. 6 - 00162 Roma) specificând numele destinatarului. De asemenea, Pacientul va putea expedia corespondența de la Clinica de Îngrijire adresându-se Șefului de secție.

CAMERA INDIVIDUALĂ

Clinica de Îngrijire are la dispoziție câteva camere individuale. Pentru a beneficia de camera individuală se poate face o

cerere la Oficiul de Primire /URP; camera are un cost de 70,00 € pe zi (plus 10% TVA).

COAFOR SI PODOLOG

Pacienților care intenționează să apeleze la serviciile coaforului, podologului și manichiuristului, li se va pune la dispoziție informația „Servicii private care urmează să fie plătite de către Pacienții Internați” (IO.72A.17), cuprinzând indicațiile referitoare la tariful operator și modalitățile de furnizare a serviciului. Definirea programarii și plata serviciilor trebuie făcută exclusiv de către pacient sau membrul de familie/persoana acestuia de contact. Factura/chitanța relevantă trebuie plătită direct Profesionistului la sfârșitul serviciului.

Tot personalul trebuie deci considerat exclus din reglementarea relațiilor dintre profesionistul individual și pacienții și/sau membrii familiei de referință.

SERVICIUL DE SPALATORIE

Fiecare pacient sau membru de familie de referință poate folosi serviciul de spălătorie, pe cheltuiala sa; solicitanților li se va furniza informația „Servicii private care urmează să fie plătite de către Pacienții Internați” (IO.72A.17), care conține informații privind tariful și modalitățile de prestare a serviciului.

Plata serviciului se face exclusive de către pacient sau membrul de familie de referință, sau de persoana autorizată să îl reprezinte. Factura va fi plătită direct profesionistului la sfârșitul prestației.

Prin urmare, tot personalul trebuie considerat exclus din reglementarea relațiilor dintre profesionistul individual și pacienți și/sau rudele acestora.

Pentru membrii familiei care nu doresc să utilizeze serviciul, coordonatorul de asistență medicală al secției va oferi informații pacienților și rudelor acestora cu privire la practicile corecte de igienă menite să limiteze riscul de contaminare.

Lenjeria curată trebuie să fie livrată într-o pungă de plastic transparentă. Ofițerul de preluare va dezinfecta suprafața exterioară a pungii cu o soluție de alcool de 70% și va pune punga dezinfectată într-o altă pungă de plastic transparentă. Lenjeria murdară va urma același tratament.

Informarea pacienților și a rudelor acestora cu privire la practicile corecte de igienă, menite să limiteze riscul de contaminare: este necesar ca rudele să spele lenjeria

pacientului Covid-19 pozitiv la 60-90°C cu produse de igienizare a rufelor, în plus față de produsele spumante utilizate în mod obișnuit.

BAR

La parterul Blocului A din zona de așteptare din fața casetei de distribuție au fost amplasate automate de gustări și băuturi.

Barul de la subsol este disponibil pacienților între orele 7.30 și 19.00 de luni până sâmbătă.

DEPUNEREA OBIECTELOR DE VALOARE

Se poate solicita custodia obiectelor de valoare și/sau banilor la Oficiul de Primire Internări în momentul internării. Serviciul este gratuit.

EXTERNAREA

Orice tip de patologie necesită o **perioadă de reabilitare corespunzătoare**, a cărei durată este stabilită în baza datelor literaturii medicale internaționale (EBM – *Evidence Based Medicine*); *Echipa de Reabilitare* elaborează **Planul de Reabilitare** și timpii necesari pentru realizarea acestuia ținând cont de condițiile medicale de bază ale Pacientului și de eventuala coexistență a altor boli ce pot influența durata internării.

Luând în considerare toate acestea, **Primarul programează externarea**; data prevăzută pentru ieșire se va comunica înainte cu câteva zile, astfel încât rudele sau eventualii asistenți personali să poată organiza în cel mai bun mod întoarcerea Pacientului la propriile activități cotidiene și lucrative. Pacientul va trebui să procedeze cu mijloace proprii la întoarcerea în propriul domiciliu.

În unele cazuri speciale atunci când, din cauza patologiei, nu este posibilă o recuperare completă, Pacientul însuși și rudele sale /asistenții personali vor trebui să planifice reîntoarcerea acasă prevăzând și modificările structurale oportune în mediul casnic (baie, wc, pat, trasee, etc.). În cazurile în care chiar nu este posibilă întoarcerea acasă și Pacientul trebuie să fie încredințat altei structuri de asistență, rudele/asistenții se vor putea adresa Asistentului Social pentru a obține mai multe informații.

Externarea din secție se face de obicei până la ora 9.30 în ziua stabilită. Pacientului i se va preda un **Bilet de externare** ce rezumă toate prestațiile medicale și de reabilitare efectuate, rapoartele și răspunsurile investigațiilor efectuate; de asemenea conține indicații referitoare la obiceiurile corecte de

viață, la eventualul tratament medical și la controalele clinico-instrumentare, de efectuat după o perioadă de timp dacă sunt necesare. Pentru pacienții externați, urmărirea este garantată a fi efectuată în 30/40 de zile de la externare. Pentru informații despre orele și pentru a stabili o programare, pacientul trebuie să contacteze Ambulatoriul.

Dacă s-au folosit servicii cu plată ca de exemplu camera de internare individuală, televizor și telefon în cameră, plata trebuie să se efectueze, **înainte de a pleca din Clinica de Îngrijire**, la Oficiul de Primire/URP.

În cazul în care Pacientul solicită să fie externat "*împotriva părerii medicilor*", va fi necesar să semneze această cerere în fișa clinică astfel încât să exonereze Clinica de Îngrijire de orice răspundere legată de această decizie.

FISA CLINICĂ

După externare, Pacientul poate solicita **copia conformă a fișei clinice** la Oficiul de Primire /URP.

Costul copiei fișei clinice este de 20,00 € dacă se ridică de la Oficiul de Primire Internări/URP și de 42,00 € când se solicită expedierea acesteia. Plata se va efectua în momentul formulării cererii.

Copia poate fi ridicată după 30 de zile de la formularea cererii în mod exclusiv și doar de către:

- Titularul fișei clinice deținând un document valabil de identitate;
- Persoana ce deține un document valabil de identificare, delegată în mod expres de către Pacient în scris și cu fotocopia documentului acestuia din urmă;
- tutore sau curator, cu documentul valabil de identitate și documentația necesară;
- în cazul în care Pacientul a decedat, de către avânzii-cauză, cu documentul valabil de identitate și documentația necesară.

Copia radiografiilor, efectuate în timpul internării și înregistrate pe CD, se pot solicita Oficiul de Primire Internări /URP plătiind suma de **20,00 €**; CD-ul se va putea ridica, tot de la Oficiul de Primire Internări /URP în termen de șapte zile lucrătoare de la formularea cererii.

Adeverința de internare, ce poate servi de exemplu în scop lucrativ, este eliberată de Oficiul de Primire Internări /URP.

OFICIUL PRIMIRE/ URP

Oficiul de Primire /URP este situat la intrarea principală a Clinicii de Îngrijire și respectă următoarele orare: de luni până sâmbătă de la ora 8.30 la ora 13.30, în afară de zilele de sărbătoare.

La Oficiul de Primire /URP este posibil:

1. să se primească informații cu privire la toate prestațiile sanitare
2. să se activeze și să se achite serviciile cu plată
3. să se solicite și/sau să se prezinte formularele necesare pentru internare
4. să se solicite informații și formularele necesare pentru **internările cu plată**
5. să se solicite și să se ridice copia fișei clinice
6. să se solicite copia radiografiilor pe CD efectuate în timpul internării
7. să se comunice eventualele semnalări, observații, sugestii, reclamații și observații de mulțumire

Se poate contacta Oficiul de Primire /URP la numărul de telefon 06 44 00 53 00 în timpul programului de deschidere sau trimițând un e-mail la adresa de poștă electronică **accettazione@policlinicoitalia.it**

SERVICIUL SOCIAL

Serviciul Social este la dispoziție pentru a îndruma Pacientul și rudele acestuia în cazul în care apar probleme de natură socială și de asistență conexe sau nu bolii, internării și externării, cu accent pe persoana bolnavă, familia sa și umanizarea instituției de spitalizare.

Prin interviuri și întâlniri cu persoane sau familii în dificultate, asistentul social face o analiză aprofundată a problemelor prezentate de aceștia, ajungând la un studiu social al cazului și la un diagnostic sau evaluare a situației, ca bază pentru formularea implementarea unui plan de intervenție și favorizează buna utilizare a resurselor prezente în teritoriul reședinței de referință pentru pacient, care este favorizat în continuitatea îngrijirii în momentul externării.

Acest lucru are loc printr-o acțiune coordonată a resurselor în jurul problemei evidențiate, precum și prin verificarea rezultatelor obținute în raport cu soluția problemei în sine. Asistentul social este disponibil pentru interviuri cu pacienți în fiecare zi, de luni până vineri între orele 10.00 și 12.00, cu excepția cazului în care se convine altfel. Pentru a programa o întâlnire cu Asistentul Social, contactați coordonatorul de asistență medicală din departamentul dvs.

ALTE SERVICII PREZENTE ÎN CLINICA DE ÎNGRIJIRE

AMBULATORIUL MULTIPLU DE SPECIALITATE

Ambulatoriul multiplu al Clinicii de Îngrijire acordă Pacienților externi prestații de specialitate private, pentru care nu are convenție cu Serviciul Sanitar Național. Tarifele și condițiile de plată sunt conținute în corespunzătoarele tarife disponibile pentru consultare la Oficiul de Primire din Ambulatoriul multiplu.

1.1. VIZITE DE SPECIALITATE

În Ambulatoriul Multiplu de Specialitate se pot efectua vizite medicale pentru următoarele specialități: **Cardiologie, Geriatrie, Otorinolaringologie și Foniatrie, Gastroenterologie, Dermatologie, Obstetrică și Ginecologie, Oftalmologie, Urologie, Endocrinologie, Pneumologie.**

1.2. EXAMENE DE DIAGNOSTICARE ȘI INSTRUMENTARE

Examenele de diagnosticare și instrumentare ce se pot efectua în Ambulatoriul Multiplu de Specialitate de la Policlinico Italia sunt următoarele:

RADIOLOGIE (Rx convențională)

ECOGRAFIE

Internă	Endocrinologică
Musculo-tendinoasă	Urologică
Cardiologie: ecocardiografie color doppler	
Vasculară: eco color – doppler a membrelor și vaselor epi-aortice	
Ginecologică	
Obstetrică: ecografie morfologică, fluxometrie	

ANALIZE CLINICE

LABORATOR DE DIAGNOSTICARE CARDIO-VASCULARĂ

Electrocardiografie – Ecocardiografie - Holter cardiac și tensiune arterială

LABORATOR DE DIAGNOSTICARE NEUROLOGICĂ

Electroencefalogramă – Electromiografie – Electro-neurografie

1.3. AMBULATORIUL DE MEDICINĂ FIZICĂ (DIAGNOSTICARE ȘI ÎNGRIJIRE)

În Ambulatoriul de Medicină Fizică (diagnosticare și îngrijire) sunt acordate prestații de:

- Reabilitare ortopedică, neurologică, cardiologică și respiratorie
- Reeducare posturală
- Terapie manuală: Terapie prin masaj • Drenaj limfatic • Masaj Țesuturi Conjunctive și Miofascial • Osteopatie, etc.
- Terapie cu mijloace fizice: Tecarterapie® • Ionoforeză • Ultrasunete • Magnetoterapie • Laserterapie • Tens, etc.
- Logo-terapie (Reeducarea deglutiției - Reeducarea limbajului - Reeducarea funcțiilor cognitive)

1.4. LABORATOR DE ANALIZE DE MIȘCARE

În Laboratorul de Analize de Mișcare este instalat sistemul SMART D, conceput pentru utilizarea în cadrul de reabilitare și ortopedic pentru evaluarea cinematicii mișcării în general și este folosit pentru reconstituirea tridimensională a mișcării prin obținerea datelor referitoare la cinematică, la electromiografie de suprafață și la dinamică. Datele astfel obținute sunt integrate și comparate instant cu database de date normale ale populației și evaluarea rezultată din acestea este importantă pentru a personaliza terapia și reabilitarea.

1.5. PROGRAMĂRI AMBULATORII

Programările pentru vizitele de specialitate și pentru examene instrumentare, se efectuează de luni până vineri de la ora 8.00 până la ora 17.00:

- telefonic, la numărul 06 44 00 52 64
- personal, prezentându-vă la Primiriile din ambulatorii, parter, lângă Centrală.

Toate informațiile referitoare la activitățile din ambulatorii pot fi solicitate și la adresa de poștă electronică ambulatori@policlinicoitalia.it

Pentru a efectua programări nu este necesară cererea medicului de bază. Pentru a efectua radiografii în schimb este necesară prescripția medicală.

În Ambulatoriul multiplu se poate efectua și plata prestațiilor de specialitate chiar și cu BANCOMAT și CARDURI DE CREDIT.

Rapoartele examenelor instrumentare și de laborator se pot preda exclusiv și doar:

- direct celui interesat;
- persoanei delegate în mod expres, având un document de identificare, procura și documentul de identificare al mandantului;
- În cazul minorilor, celui interesat având un document de identificare valabil sau celui care exercită autoritatea părintească;
- Tutorelui sau curatorului având un document valabil de identificare și documentația necesară.

Radiografiile efectuate, înregistrate pe CD, se pot solicita la Oficiul de Primire al Ambulatoriului Multiplu achitând suma de 20,00 €; CD-ul se va putea ridica tot de la Oficiul de Primire în termen de șapte zile lucrătoare de la data formulării cererii.

DOCUMENTUL CU DREPTURILE PERSOANEI BOLNAVE

Pacientul are dreptul să:

- Să fie asistat și îngrijit cu grijă și atenție, cu respectarea principiilor etice și ale demnității umane, naționalității, orientării sexuale și a propriilor convingeri de raționament și religioase;
- Fie identificat întotdeauna cu propriul nume în loc să fie identificat, conform unei practici ce nu mai este tolerată, cu numărul sau cu numele propriei boli. De asemenea, are dreptul să i se adreseze cu pronumele de politețe "*Dumneavoastră*";
- Obțină de la structura sanitară informații referitoare la prestațiile acordate de aceasta, la modalitățile de acces și la relativele competențe. Acesta are dreptul de a putea identifica imediat persoanele care îl îngrijesc;
- Obțină de la personalul sanitar care în îngrijește informații complete și comprehensibile cu privire la diagnosticul bolii, la tratamentul propus și la relativul prognostic;
- Poată refuza un tratament de diagnosticare sau terapeutic;
- Primească informațiile care să-i permită să-și exprime un consimțământ efectiv informat, cu excepția cazurilor de urgență în care întârzierea ar putea cauza un pericol pentru sănătate, înainte de a fi supus la tratamente sau intervenții; aceste informații trebuie să se refere și la posibilele riscuri sau dezavantaje ca urmare a tratamentului. În cazul în care personalul sanitar ajunge la convingerea că este inoportună furnizarea directă a informației, aceasta va trebui să fie furnizată, cu excepția refuzării exprese a Pacientului, rudelor sau celor care exercită autoritatea părintească;
- Primească cele mai bune îngrijiri posibile și să fie informat cu privire la posibilitatea investigațiilor și tratamentelor alternative, chiar dacă se pot efectua în alte structuri. În cazul în care Pacientul nu este în măsură să se hotărască în mod independent aceste informații trebuie furnizate persoanelor de la punctul precedent;
- Beneficieze de o maximă confidențialitate a informațiilor cu caracter personal, inclusiv a celor referitoare la starea sa de sănătate, la investigațiile și la tratamentele primite;
- Propună observații, elogii și reclamații, care trebuie să fie examinate cu promptitudine, și să fie informat imediat cu privire la rezultatele acestora.



UNI EN ISO 9001:2015
N. CERTIFICAT: 9122.PLCL